

Directeur Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat (minimaal 32 uur)

De organisatie

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat is dé welzijnsorganisatie in de regio De Ronde Venen.

Wij brengen mensen bij elkaar, geven informatie en advies, bieden mantelzorgers ondersteuning, organiseren sociaal culturele activiteiten en helpen zoeken naar passend vrijwilligerswerk. Samen met vrijwilligers bieden we hulp en ondersteuning. Iedere inwoner, bewonersgroep en organisatie kan bij ons terecht met vragen en wensen over het uitvoeren van maatschappelijke ideeën en activiteiten.

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft ca. 40 medewerkers en er zijn ruim 600 vrijwilligers aangesloten. De omzet bedraagt € 2,1 miljoen (2020).

Voor meer informatie zie onze websites <https://www.tympaan-debaat.nl/> en <https://www.servicepuntderondevenen.nl/>.

In verband met het vertrek van de directeur is Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat op zoek naar een opvolger per 1 januari 2022.

De functie

Als directeur ben je integraal verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid in overleg met de opdrachtgevers. Dit betekent:

Extern:

- In overleg met de gemeente(n) het beleid en de daaruit voortvloeiende doelstellingen vaststellen. Hierbij behartig je de belangen van de stichting.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeente(n) hoe het welzijn van de inwoners van het werkgebied nog meer te bevorderen.
- Samenwerken met andere maatschappelijke partners (o.a. bibliotheek, maatschappelijke ondersteuning, zorgorganisaties, woningcorporatie en andere samenwerkingspartners).
- Proactief anticiperen op maatschappelijke en politieke ontwikkelingen.
- Onderhouden of aangaan van nieuwe relaties met de gemeente en andere aanbieders in de regio.

Intern:

- Je laten voeden door je medewerkers en vrijwilligers en samen met hen plannen smeden om tot een passend aanbod te komen.
- Keuzes maken die haalbaar en realistisch zijn, zodat voldaan wordt aan de missie en de doelstellingen van de organisatie.

- Overleggen met en informeren van medewerkers, bestuur en opdrachtgevers en inzicht geven hoe de processen verlopen en welke resultaten geboekt worden.
- Met elkaar delen van de successen en de verbeterpunten.

Resultaat:

- De bedrijfsvoering en financiën zijn op orde: opdrachtgevers, personeel, vrijwilligers en inwoners zijn tevreden.
- Er is een adequaat pakket aan dienstverlening.
- Medewerkers weten wat er verwacht wordt, kennen de kaders en voelen zich verantwoordelijk en betrokken.
- Medewerkers en vrijwilligers weten elkaar makkelijk te vinden waardoor de onderlinge samenhang en samenwerking soepel verloopt.
- Dankzij jouw stimulerende en coachende houding dragen de medewerkers en vrijwilligers met trots de toegevoegde waarde van de organisatie uit.

Zo schakel je tussen de drie rollen die je hebt als directeur: partner van het externe netwerk, partner van het bestuur en manager van de medewerkers. Je voert de dialoog over mogelijkheden, maakt afspraken met en legt verantwoording af aan het bestuur.

Het profiel

Ervaring en persoonlijke kenmerken

- Je hebt bewezen ervaring en/of affiniteit met het welzijnswerk in een gemeente.
- Je hebt ervaring in het werken met vrijwilligers
- Je bent inhoudelijk betrokken en sterk in (financiële) bedrijfsvoering.
- Je bent het gezicht van de organisatie, zowel voor je medewerkers als de externe samenwerkingspartners.
- Je gelooft in participatie van inwoners en stimuleert het nemen van eigenaarschap door medewerkers. Door gebruik te maken van kennis en talent zorg je dat kwaliteiten optimaal ingezet worden en door je betrokkenheid voelen mensen zich gehoord en gesteund en doen ze hun werk met vertrouwen.
- Je kunt anticiperen op veranderende tijden.

Eigenschappen en opleiding

- Gericht op samenwerking
- Sociaal zakelijk
- Financieel inzicht
- Reflectief vermogen
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Goed analytisch denkvermogen
- Schakelt makkelijk tussen strategie en praktijk
- Flexibel (ook qua werktijden)
- HBO/academisch werk en denkniveau
- Kennis en ervaring op het gebied van sociaal werk en management.

Aanbod en sollicitatieprocedure

Het salaris is, afhankelijk van je ervaring conform CAO Sociaal Werk, schaal 13, maximaal € 6.466,=. De CAO kent een individueel keuzebudget (waaronder 8,3% eindejaarsuitkering) en een loopbaanbudget. Je pensioenopbouw loopt via Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De aanstelling is in eerste instantie voor een jaar, met in principe uitzicht op een vast dienstverband.

Reacties zijn tot 30 november 2021 welkom via: solliciteren@stdb.nl

Uit de reacties zal door een commissie van bestuur en medewerkers een eerste selectie gemaakt worden. Met de geselecteerden zal een kennismakingsgesprek gepland worden. Het streven is om deze vacature zo snel mogelijk te vervullen.

Een (case)assessment en referentiecheck maken onderdeel uit van de procedure.

Informatie over deze functie en de procedure kun je verkrijgen via:

Mieke Telder (huidige directeur): m.telder@stdb.nl of 06-44654060

Marie-Madeleine Claassen (bestuurslid): info@arbeidsdynamiek.nl of 06-29041726.