

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

JAARRAPPORT 2019

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

Inhoudsopgave

Algemeen	Pagina
1. Gegevens rechtspersoon	3
2. Bestuursverslag	4
3. Vaststelling van de jaarrekening	5
Jaarrekening	
1. Balans per 31 december 2019	6
2. Staat van baten en lasten over 2019	7
3. Kasstroomoverzicht	8
4. Toelichting op de jaarrekening	9
Bijlage	
Bijlage 1. Overzicht van de materiële vaste activa	19
Overige gegevens	
1. Controleverklaring	20

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

1. Gegevens rechtspersoon

Statutaire naam

Stichting Servicepunt & Tympaan - De Baat

Statutaire vestigingsplaats.

Gemeente De Ronde Venen

Rechtsvorm

Stichting

Samenstelling bestuur:

Zie jaarverslag

Directie:

Mevr. M. Telder

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

2. Bestuursverslag

Het bestuursverslag ligt ter inzage ten kantore van Stichting Servicepunt & Tympaan - De Baat.

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT


3. Vaststelling van de jaarrekening

Het bestuur heeft de jaarrekening vastgesteld in zijn vergadering
d.d. 22-04-2019

Voorzitter: mevrouw J.A.L. van den Bijtel

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT**1. Balans per 31 december 2019**

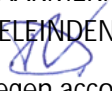
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	49.077	26.431
	<u>49.077</u>	<u>26.431</u>
Vlottende activa		
Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen	110.011	133.395
Liquide middelen	565.344	443.441
	<u>675.355</u>	<u>576.836</u>
	<u><u>724.432</u></u>	<u><u>603.267</u></u>
 PASSIVA		
Eigen vermogen		
Weerstandsvermogen	323.500	315.508
	<u>323.500</u>	<u>315.508</u>
 Schulden op korte termijn en vooruitontvangen bedragen		
	400.932	287.759
	<u>400.932</u>	<u>287.759</u>
	<u><u>724.432</u></u>	<u><u>603.267</u></u>


VOOR WAARMERKINGS- DOELEINDEN
 Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/04/2020

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT**2. Staat van baten en lasten over 2019**

	2019	Begroting	2018
	€	€	€
BATEN			
Subsidiebaten	1.741.762	1.670.257	1.695.989
Opbrengsten diensten en activiteiten	141.411	140.600	141.037
Opbrengst onderverhuur	21.711	1.000	9.059
Baten uit fondsenwerving	87.705	75.400	84.602
Overige opbrengsten	57.597	72.500	72.000
Financiële baten	28	100	39
	<u>2.050.216</u>	<u>1.959.857</u>	<u>2.002.726</u>
LASTEN			
Kosten activiteiten en projecten	138.181	144.500	164.557
Personeelskosten	1.534.260	1.460.000	1.389.865
Afschrijvingen vaste activa	8.898	7.500	6.258
Overige lasten	360.885	359.300	352.939
	<u>2.042.224</u>	<u>1.971.300</u>	<u>1.913.619</u>
Resultaat	<u>7.992</u>	<u>-11.443</u>	<u>89.107</u>
<u>Resultaatbestemming:</u> Weerstandsvermogen	<u>7.992</u>		<u>89.107</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/04/2020**

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT**3. Kasstroomoverzicht**

	2019	2018
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat (exclusief rente)	7.964	10.897
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	8.898	6.795
Mutaties in voorzieningen	-	-
	<u>8.898</u>	<u>6.795</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	23.385	-31.012
Kortlopende schulden	113.175	-86.922
	<u>136.559</u>	<u>-117.934</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>153.421</u>	<u>-100.242</u>
Ontvangen intrest	28	210
	<u>28</u>	<u>210</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>153.449</u>	<u>-100.032</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-31.543	-19.140
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
	<u>-31.543</u>	<u>-19.140</u>
Mutatie liquide middelen	<u>121.906</u>	<u>-119.172</u>
Beginstand	443.441	498.559
Eindstand	<u>565.344</u>	<u>379.387</u>
Mutatie	<u>121.903</u>	<u>-119.172</u>

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

4. Toelichting op de jaarrekening

4.1 Activiteiten en grondslagen

Activiteiten

Middels de activiteiten van St. Servicepunt & Tympaan-De Baat wordt uitvoering gegeven aan de doelen die de gemeente zich ten opzichte van haar inwoners heeft gesteld. De door de gemeente beschreven beleidsplannen worden vertaald in jaarplannen en bijbehorende kostenramingen. Het feit dat de organisatie vooral werkt met mensen die voor hun werk geen salaris ontvangen maakt dat er met een relatief beperkt budget een groot scala aan activiteiten, diensten en projecten aangeboden kan worden. De jaarrekening geeft derhalve ook altijd een wat vertekend beeld, immers 61,5 FTE blijft buiten beeld omdat deze uren niet worden uitbetaald.

Waarderingsgrondslagen

Algemeen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen "C1 Kleine organisaties zonder winststreven".

Materiële vaste activa

De inventaris en inrichting zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Afschrijving vindt plaats op lineaire basis, gebaseerd op de geschatte levensduur van de activa. Deze levensduur bedraagt voor inventaris en inrichting 5 jaar en voor automatisering en overige installaties 4 jaar. Vervoermiddelen worden afgeschreven in 5 jaar. Alarmeringsapparatuur wordt niet geactiveerd maar bij aanschaf direct als kosten geboekt.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarde. Indien hiertoe aanleiding bestaat, is rekening gehouden met een voorziening voor oninbaarheid.

Weerstandsvermogen

Om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen is het aanhouden van een weerstandsvermogen noodzakelijk. Het gewenste weerstandsvermogen is als volgt opgebouwd;

- om weerstand te bieden aan risico's verbonden aan gesubsidieerde activiteiten wordt 15% van de subsidieontvangsten noodzakelijk geacht.
- om de continuïteit van de niet- gesubsidieerde activiteiten te borgen wordt maximaal 1,5 maal de jaarlijkse omvang van de bruto-inkomsten waarmee deze activiteiten worden gefinancierd, verminderd met de daaruit voortvloeiende kosten, wenselijk geacht.

Dit leidt voor 2019 tot een bedrag van € 356.000.

Kortlopende schulden

Onder kortlopende schulden worden schulden opgenomen met een looptijd korter dan één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Grondslagen voor resultaatbepaling

De baten en lasten worden zo goed mogelijk toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben, rekening houdend met de toegepaste waarderingsgrondslagen.

Specifiek ter bekostiging van projecten ontvangen bijdragen worden als bate verantwoord voor zover hiertegenover kosten zijn gemaakt, dan wel naar rato van de looptijd van het project waarvoor de bijdragen zijn ontvangen; het restant van de bijdragen wordt als vooruitontvangen bijdrage gepassiveerd.

De stichting ontvangt subsidies van de gemeenten De Ronde Venen en Uithoorn. Van de gemeenten wordt jaarlijks een budgetsubsidie verkregen voor de uitvoering van de activiteiten zoals omschreven in de afgesloten budgetcontracten. Op basis van het inhoudelijke en financiële jaarverslag vindt een definitieve subsidievaststelling plaats. Het subsidie is definitief vastgesteld tot en met het jaar 2017. De over 2018 verwerkte subsidies zijn gelijk aan de door de subsidiegevers afgegeven subsidiebeschikkingen.

Voor wat betreft de overige subsidies geldt dat deze doorgaans op projectbasis worden toegekend voor specifieke uitgaven en derhalve geen structureel karakter hebben.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

4.2 Toelichting op de balans

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Materiële vaste activa		
De samenstelling van de boekwaarde per balansdatum is als volgt:		
Verbouwingen	24.869	14.274
Inventaris en inrichting	4.491	5.122
Automatisering en overige installaties	19.717	7.034
Vervoermiddelen	-	-
boekwaarde per 31 december	<u>49.077</u>	<u>26.430</u>
De mutatie in de boekwaarde is als volgt:		
boekwaarde per 1 januari	26.431	25.466
investeringen in boekjaar	31.543	7.225
desinvesteringen in boekjaar	-	-
af: afschrijvingen boekjaar	-8.897	-6.260
boekwaarde per 31 december	<u>49.077</u>	<u>26.431</u>
Op bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht opgenomen.		
Vorderingen op korte termijn en vooruitbetaalde bedragen		
Debiteuren	15.180	34.777
Bankrente	28	39
Nog te ontvangen overige posten	92.560	98.434
Vooruitbetaald	2.243	145
Totaal vorderingen en vooruitbetaalde bedragen	<u>110.011</u>	<u>133.395</u>
De voorziening voor dubieuze debiteuren bedraagt ultimo 2019: nihil.		
Liquide middelen		
Kassen	4.542	2.018
Rabobank rekeningen-courant	119.698	90.337
Rabobank spaarrekening	441.105	351.087
Totaal liquide middelen	<u>565.344</u>	<u>443.441</u>

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

4.2 Toelichting op de balans

(vervolg)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Eigen vermogen		
<i>Weerstandsvermogen</i>		
Saldo per 1 januari	315.508	226.400
Resultaatbestemming	7.992	89.108
Totaal eigen vermogen	<u>323.500</u>	<u>315.508</u>
Schulden op korte termijn en vooruitontvangen bedragen		
Crediteuren	21.792	20.060
Loonheffing en premie sociale verzekeringen	70.932	6.611
Pensioenpremie	2.530	1.755
Stichting PAWW	-	289
Vakantiedagen (vanuit IKB)	129.615	87.794
Reservering loopbaanbudget	18.445	21.701
Accountantskosten	17.545	11.655
Overige schulden	35.045	21.820
Vooruitontvangen bedragen	56.894	12.000
Subsidieverplichtingen	5.892	59.177
Nog te besteden door activiteiten	3.231	4.132
Nog te besteden sponsorbijdragen	39.013	40.765
Totaal schulden op korte termijn en vooruitontvangen bedragen	<u>400.932</u>	<u>287.759</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting is huurovereenkomsten aangaan betreffende:

Kantoor Kerkvaart 2 te Mijdrecht, gehuurd van GroenWest voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één jaar.

kantoor Angstelborgh te Abcoude, gehuurd van GroenWest voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden.

Buurtkamers, gehuurd van Dorpscentrum de Willistee, Dorpshuis Baambrugge, stichting Leef, De Hoef, (Pastorieruimte) H. Antonius van Padua De Hoef, voor telkens één jaar.

De Broedplaats, gehuurd van GroenWest voor een periode van twee jaar (tot en met maart 2019)
SP Wilnis, gehuurd van GroenWest voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van drie maanden.
SP Mijdrecht, gehuurd van Careyn voor een periode van telkens 6 maanden, met een opzegtermijn van drie maanden.

Ten behoeve van het jongerenwerk en de leerwerkplaats zijn drie lokalen in de voormalig basisschool 'De Trekvogel' te Mijdrecht gehuurd van de gemeente. Het contract loopt tot 1 augustus 2024.

Dekkingsgraad pensioenfonds

Stichting Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Servicepunt & Tympaan-De Baat betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2019 bedroeg de dekkingsgraad 99,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124,4%. PFZW heeft in maart 2019 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandsche Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

4.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

	<u>2019</u>	<u>Begroting</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Subsidiebaten			
<u>Gemeente De Ronde Venen inzake:</u>			
Budgetsubsidie	1.368.000	1.368.000	1.285.107
Buurtsportcoach jongerenwerk	20.000	20.000	20.000
Jongerenwerk	-		36.600
Peerz	3.200		7.600
Friciekosten	-		3.375
Dementievriendelijke gemeente	52.136	50.000	50.000
Leerwerkplaats	65.000	65.000	65.001
Buurboek			3.746
Financiële winkel			13.733
Kernteam Vinkeveen			26.522
Ideeenwerkplaats			5.000
Taal in de Praktijk	31.275		
Overig	5.313		385
<u>Gemeente Uithoorn inzake:</u>			
Steunpunt Vrijwilligerswerk	55.591	55.591	54.450
Maatje voor elkaar	53.956	41.666	53.759
Pavones	1.591		1.961
Begeleiding Taalhuis	81.800	70.000	68.750
Overig	3.900		
Totaal subsidiebaten	<u>1.741.762</u>	<u>1.670.257</u>	<u>1.695.989</u>
Opbrengsten diensten en activiteiten			
Maaltijden	51.480	50.000	50.922
Alarmering	43.978	50.000	48.081
Belastinghulp	2.388	2.000	2.178
Overige diensten		100	
<i>Totaal diensten</i>	<u>97.846</u>	<u>102.100</u>	<u>101.180</u>
Buffetopbrengsten	14.177	25.000	12.761
Open eettafels	12.690		11.655
<i>Totaal buffet en eettafels</i>	<u>26.867</u>	<u>25.000</u>	<u>24.416</u>
Activiteiten ouderen	13.079	10.000	13.192
Activiteiten jongeren	645	500	-
Overige activiteiten	2.974	3.000	2.249
<i>Totaal activiteiten</i>	<u>16.699</u>	<u>13.500</u>	<u>15.441</u>
Totaal opbrengsten diensten en activiteiten	<u>141.411</u>	<u>140.600</u>	<u>141.037</u>
Opbrengst onderverhuur			
Verhuurbaten	<u>21.711</u>	<u>1.000</u>	<u>9.059</u>

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT**4.3 Toelichting op de staat van baten en lasten**
(vervolg)

	<u>2019</u>	<u>Begroting</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Baten uit fondsenwerving			
Diverse sponsors - Dag Mama			2.500
Rabobank - Dilligence en plusbus			8.500
Vrijval sponsoring Johnson - Beweegtoestellen			2.500
Oranje Fonds - Welzijn op Recept			18.750
Oranjefonds, opstart leerwerkplaats			22.000
Oranjefonds exploitatie leerwerkplaats	65.000	65.000	21.667
Oranjefonds, NL-Doet		400	
Overige sponsors - Diverse bestemmingen	22.705	10.000	8.685
Totaal baten uit fondsenwerving	<u>87.705</u>	<u>75.400</u>	<u>84.602</u>
Overige opbrengsten			
Taalakkoord	13.135		-
Gemeente Amsterdam, Taalhuis DRV	19.662	15.000	14.500
Servicepunt Rabo en GroenWest	24.800	57.500	57.500
Totaal overige opbrengsten	<u>57.597</u>	<u>72.500</u>	<u>72.000</u>
Financiële baten			
Rentebaten liquide middelen	<u>28</u>	<u>100</u>	<u>39</u>
Kosten activiteiten en projecten			
Totaal diensten	71.257	79.000	74.486
Totaal buffet en eettafels	15.933	15.000	13.743
Totaal activiteiten	30.739	37.500	29.020
Gesponsorde projecten / activiteiten	20.253	13.000	47.308
Totaal kosten activiteiten en projecten	<u>138.181</u>	<u>144.500</u>	<u>164.557</u>

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT**4.3 Toelichting op de staat van baten en lasten**
(vervolg)

	<u>2019</u>	<u>Begroting</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
Personeelskosten			
Salarissen inclusief sociale lasten en pensioenen	909.718	1.350.500	855.878
Sociale lasten	190.044		171.820
Pensioenpremies	93.197		89.836
Reservering loopbaanbudget	6.627		11.515
Reservering IKB	158.131		150.758
Premie ziekteverzuim	57.518		33.753
Mutatie reservering vakantiedagen	45.389		12.679
Ontvangen uitkering ziekteverzuimverzekering	-39.562		-33.311
	<u>1.421.060</u>	<u>1.350.500</u>	<u>1.292.926</u>
Personeel niet in loondienst	26.970	25.000	27.477
Opleidingskosten	12.845	24.000	15.128
Reiskosten	14.070	15.000	14.531
Kantinekosten	2.760	3.000	2.047
Kosten vrijwilligers en stagiaires	30.923	32.500	27.039
Overige personeelskosten	25.631	10.000	10.716
Totaal personeelskosten	<u>1.534.260</u>	<u>1.460.000</u>	<u>1.389.865</u>
De stichting had op 31-12-2019 20,1 FTE medewerkers in loondienst (2018 : 18,6 FTE's).			
Afschrijvingen vaste activa			
Verbouwingen	2.436	2.500	1.784
Inventaris en inrichting	2.120	2.000	1.971
Automatisering en overige installaties	4.342	1.500	2.503
Vervoermiddelen	-	1.500	-
Totaal afschrijvingen	<u>8.898</u>	<u>7.500</u>	<u>6.258</u>
Overige lasten			
Huisvestingskosten:			
Huur	124.032	116.500	126.076
Schoonmaakkosten	25.919	20.500	22.853
Energiekosten	10.178	13.500	13.789
Beveiliging	2.205	3.000	1.976
Onderhoud en overige huisvestingskosten	5.577	6.300	7.100
	<u>167.912</u>	<u>159.800</u>	<u>171.794</u>

STICHTING SERVICEPUNT & TYMPAAN - DE BAAT

4.3 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

	<u>2019</u>	<u>Begroting</u>	<u>2018</u>
	€	€	€
<i>Organisatiekosten:</i>			
Administratiekosten/salarisverwerking	11.355	25.000	23.450
Website/Automatiseringskosten	57.169	50.000	35.126
Porti	4.567	5.000	4.844
Contributies/abonnementen	6.255	5.000	4.500
Kopieerkosten	13.749	12.000	11.117
Drukwerk	8.517	6.000	4.526
Kantoorbenodigdheden	4.154	5.000	3.790
Kosten PR	13.065	10.000	6.880
Telefoon en internet	33.047	32.000	43.494
Autokosten	10.440	10.000	11.335
Verzekeringen	11.133	16.000	8.949
Frictiekosten	-	-	3.375
Overige organisatiekosten	-	1.000	139
<i>Totaal</i>	<u>173.451</u>	<u>177.000</u>	<u>161.525</u>
<i>Algemene kosten</i>			
Accountantskosten	17.687	17.000	17.848
Bestuurs- en representatiekosten	526	2.500	817
Bankkosten	1.638	2.000	1.891
Overige algemene kosten	-328	1.000	-936
<i>Totaal</i>	<u>19.523</u>	<u>22.500</u>	<u>19.620</u>
Totaal overige lasten	<u>360.885</u>	<u>359.300</u>	<u>352.939</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Servicepunt & Tympaan-De Baat heeft in het boekjaar 2020 te kampen met de gevolgen van de uitbraak van het coronavirus. Dit betekent dat niet alle dienstverlening op de gebruikelijke wijze verricht kan worden. Servicepunt & Tympaan-De Baat streeft ernaar om de financiële gevolgen te beperken door interne maatregelen. Als de situatie daar aanleiding toe geeft, zal ook een beroep worden gedaan op de algemene faciliteiten vanuit de Rijksoverheid. Vooralnog is op de algemene faciliteiten vanuit de Rijksoverheid geen beroep gedaan en de verwachting is ook dat dit niet nodig zal zijn. Er wordt geen impact verwacht op de continuïteit en daarom is deze jaarrekening gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Het vorenstaande is gebaseerd zijn op de huidige inzichten. De werkelijke impact en maatregelen zijn nog uiterst onzeker en grotendeels afhankelijk van voor Servicepunt & Tympaan-De Baat niet beïnvloedbare factoren.

Stichting Servicepunt & Tympan - de Baat

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de directeur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2019 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.700

	M. Telder
1 Functie (functienaam)	Directeur
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jun-02
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.356
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	9.106
8 Totaal bezoldiging	97.463
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	194.000

Vergelijkende cijfers 2018

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.159
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	9.093
5 Totaal bezoldiging	94.252
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	189.000

Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging onder € 1.700

Naam	Functie
Mevrouw J.A.L. van den Bijtel	Voorzitter bestuur
De heer G.L. Telling	Bestuurslid
De heer W.R. Klaassen	Bestuurslid
De heer G. van Hasselt	Bestuurslid
De heer A.A. Bax	Bestuurslid
Mevrouw C.A.M. de Kloet-de Kort	Bestuurslid
De heer J.K. Boejinga	Bestuurslid

Het bezoldigingsmaximum voor de directeur bedraagt € 194.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de directeur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van het bestuur bedraagt € 29.100 en voor de overige bestuursleden € 19.400. Deze maxima worden niet overschreden. De bestuursleden zijn onbezoldigd.



STICHTING TYMPAAN - DE BAAT

Bijlage 1. Overzicht van de materiële vaste activa

Omschrijving	Jaar aansch.	Verkrijgings- prijs	Afschr. %	Afschr. t/m 2018	Afschr. 2019	Afschr. t/m 2019	Boekwaarde 31-12-2019
		€		€			
Verbouwingen							
Verbouwing Broedplaats deel TdB	2017	6.894	10	1.378	689	2.067	4.827
Verbouwing Broedplaats deel Servicepunt	2017	10.947	10	2.189	1.095	3.284	7.663
Verbouwing Angstelborgh vervanging radiatoren	2019	4.139	10	-	207	207	3.932
Keukenvervanging	2019	8.891	10	-	445	445	8.447
Totaal		30.872		3.567	2.436	6.003	24.869
Inventaris en inrichting							
Meubilair	2016	8.557	20	4.278	1.711	5.989	2.568
Tuinmeubilair	2017	1.297	20	453	259	712	585
Meubilair	2019	1.487	20	-	149	149	1.338
Totaal		11.341		4.731	2.120	6.851	4.491
Automatisering en overige installaties							
10 computers	2015	4.768	25	4.768	0	4.768	-
1 computer	2016	1.632	25	918	408	1.326	306
Laptops	2018	7.222	25	903	1.806	2.709	4.514
Computers	2019	14.285	25	-	1.786	1.786	12.499
Laptops	2019	2.741	25	-	343	343	2.398
Totaal		30.648		6.589	4.342	10.931	19.717
Vervoermiddelen							
bus	2012	7.535	20	7.535	-	7.535	-
Totaal		7.535		7.535	-	7.535	-
Totaal vaste activa		80.396		22.422	8.897	31.319	49.077